

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые дисциплины



Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Административное право

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): Ст. преподаватель, Фетисова Елена Александровна; д.филол.н., Профессор,
Туркулец Светлана Евгеньевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Административное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|------------------------------|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | экзамены (курс) 4 |
| контактная работа | 16 | зачёты (курс) 4 |
| самостоятельная работа | 151 | контрольных работ 4 курс (2) |
| часов на контроль | 13 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Курс | 4 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 151 | 151 | 151 | 151 |
| Часы на контроль | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»; понятие, предмет, система административного права; источники административного права; административно-правовые нормы; административно-правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба и государственный служащий Российской Федерации; административно-правовые формы и методы; административное правонарушение; административная ответственность; система административных наказаний; способы обеспечения законности в государственном управлении; административный процесс; производство по делам об административных правонарушениях; государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.10 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Конституционное право |
| 2.1.2 | Теория государства и права |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Административный процесс |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

| |
|--|
| Знать: |
| Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции. |
| Уметь: |
| Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции |
| Владеть: |
| Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции |

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

| |
|--|
| Знать: |
| Основы законодательства в рамках поставленной задачи |
| Уметь: |
| Анализировать законодательство в рамках поставленной задачи в целях проведения экспертной юридической деятельности |
| Владеть: |
| Навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |

ПК-1: Способен осуществлять правовое и патриотическое воспитание

| |
|--|
| Знать: |
| Основные понятия, правила и ценности правового и патриотического воспитания |
| Уметь: |
| Осуществлять мероприятия, направленные на правовое и патриотическое воспитание |
| Владеть: |
| Навыками осуществления правового и патриотического воспитания |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. лекции | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|-------------|--|---|--|
| 1.1 | Управление, государственное управление. Исполнительная власть. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Понятие, предмет, система административного права. Административное право в системе РФ. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения. /Лек/ | 4 | 2 | УК-11 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 1.2 | Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Негосударственные организации как субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий Российской Федерации /Лек/ | 4 | 2 | УК-11 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 1.3 | Административно-правовые формы и методы. Способы обеспечения законности в государственном управлении. /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 1.4 | Понятие и основания административной ответственности. Административное правонарушение. Административная ответственность. Система административных наказаний. /Лек/ | 4 | 1 | УК-11 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | |
| 1.5 | Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | |
| 1.6 | Государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | |
| Раздел 2. практические | | | | | | | |
| 2.1 | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения. /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|------------------|--|---|--|
| 2.2 | Понятие и виды субъектов административного права РФ. Административно-правовой статус граждан. Органы исполнительной власти. Негосударственные организации как субъекты административного права. Государственная служба в Российской Федерации /Пр/ | 4 | 2 | УК-11 | Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 2.3 | Административно-правовые формы и методы /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 2.4 | Понятие и основания административной ответственности. Административное правонарушение. Система административных наказаний и правила их назначения. Общие вопросы производства по делам об административных правонарушениях /Пр/ | 4 | 2 | УК-11 ОПК-3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | 0 | |
| 2.5 | Государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества /Пр/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно- методической литературе /Ср/ | 4 | 42 | УК-11 ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.2 | Подготовка и защита контрольной работы /Ср/ | 4 | 42 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | 0 | |
| 3.3 | Анализ нормативно-правовых актов /Ср/ | 4 | 40 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э9 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка к промежуточному тестированию по отдельным разделам и всему курсу /Ср/ | 4 | 19 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 3.5 | Подготовка к зачету /Ср/ | 4 | 8 | УК-11 ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|----|----------------------|---|---|--|
| 4.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 4 | 13 | УК-11 ОПК -3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | 0 | |
|-----|---------------------------------|---|----|----------------------|---|---|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. | Административное право: Учебник для вузов | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760335 |
| Л1.2 | Попова Л.Л. | Административное право: Учеб. | Москва: ИНФРА-М, 2017, |
| Л1.3 | Стахов А.И. | Административное право: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2020, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--|
| Л2.1 | Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Попов Л.Л. | Административное право Российской Федерации: учеб. для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2015, |
| Л2.2 | Конин Н.М., Маторина Е.И. | Административное право: учеб. для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2015, |
| Л2.3 | Потапова А. А. | Административное право. Конспект лекций | Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974 |
| Л2.4 | Бирюков П. Н., Бялкина Т. М., Давыдов К. В., Лунина Н. А., Матвеев С. П. | Общее административное право | Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598 |
| Л2.5 | | Административное право России | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572 |
| Л2.6 | Четвериков В. С. | Административное право Российской Федерации | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Туркулец С.Е., Фегисова Е.А. | Административное право: метод. указания по изучению дисциплины | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | справочно-правовая система "Консультант" | www.consultant.ru |
| Э2 | Справочно-правовая система «Кодекс» | www.kodeks.ru |
| Э3 | Справочно-правовая система «Гарант» | www.garant.ru |
| Э4 | Электронный каталог НТБ | http://ntb.festu.khv.ru/ |
| Э5 | Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru/ |
| Э6 | Электронно-библиотечная система «Книгафонд» | http://www.knigafund.ru/ |
| Э7 | Электронно-библиотечная система "Лань" | https://e.lanbook.com/ |
| Э8 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru/ |
| Э9 | Библиотека нормативных документов | http://www.normativinfo.com/ |

| | | |
|--|--|---|
| Э10 | ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека | http://www.juristlib.ru/ |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | |
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 | | |
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | |
| Free Conference Call (свободная лицензия) | | |
| Zoom (свободная лицензия) | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru | | |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|--|
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3330 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная |
| 3337 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний. | информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели |
| 249 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 343 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ

Административное право является одной из профилирующих, базовых отраслей системы права (наряду с конституционным, гражданским, уголовным). Административное право имеет жизненно важное значение для успешного регулирования отношений в обществе. Учебная дисциплина "Административное право" ставит своей целью изучение отношений, которые возникают, т.е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации.

Знания, умения и навыки, которые необходимо сформировать у студентов в процессе изучения данной дисциплины, будут нужны будущим специалистам для работы в различных государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

Задачи курса: уяснение студентами специфики и значения государственного управления; организации и функционировании исполнительной власти; место административного права в правовой системе Российской Федерации; административно-правового статуса субъектов административных правоотношений; особенностей административной ответственности, основ административно-процессуального права; способов обеспечения режима законности в управлении; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;
- подготовка и защита контрольной работы;

- анализ нормативно-правовых актов;
- подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Для самостоятельного изучения курса «Административное право» студенту предлагается выполнить самостоятельно ряд теоретических и практических заданий, которые впоследствии будут обсуждаться на занятиях по соответствующим темам. Самостоятельная работа студентов предполагает доработку и усвоение лекционного материала, обстоятельную подготовку к практическим занятиям, изучение основной учебной, дополнительной и монографической литературы. Самостоятельная работа студентов связана с формированием навыков и умений в сфере анализа, применения и толкования норм права, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в экономической сфере, а также с развитием творческих способностей при самостоятельном изучении административного права.

В процессе изучения курса студентам необходимо охватить достаточно широкий круг источников различного уровня, сопоставить и проанализировать нормы и правовые институты, в целях правильного восприятия материала.

Для студентов заочной формы обучения в качестве формы самостоятельной работы предусмотрено выполнение контрольной работы. Целью написания контрольной работы является углубленное рассмотрение отдельных вопросов изучаемого курса, расширение полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний, развитие способности излагать имеющиеся знания и отстаивать свое мнение.

В работе должно быть продемонстрировано умение оперировать соответствующим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание учебных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (зачету/экзамену)

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет/экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Административное право» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных

технологий.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.